

## SOMMAIRE

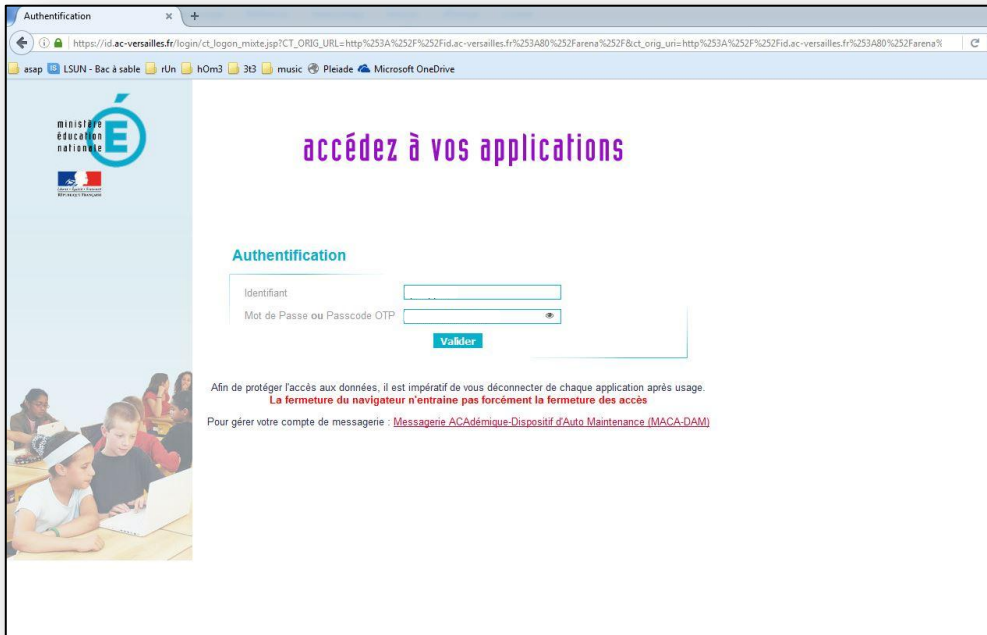
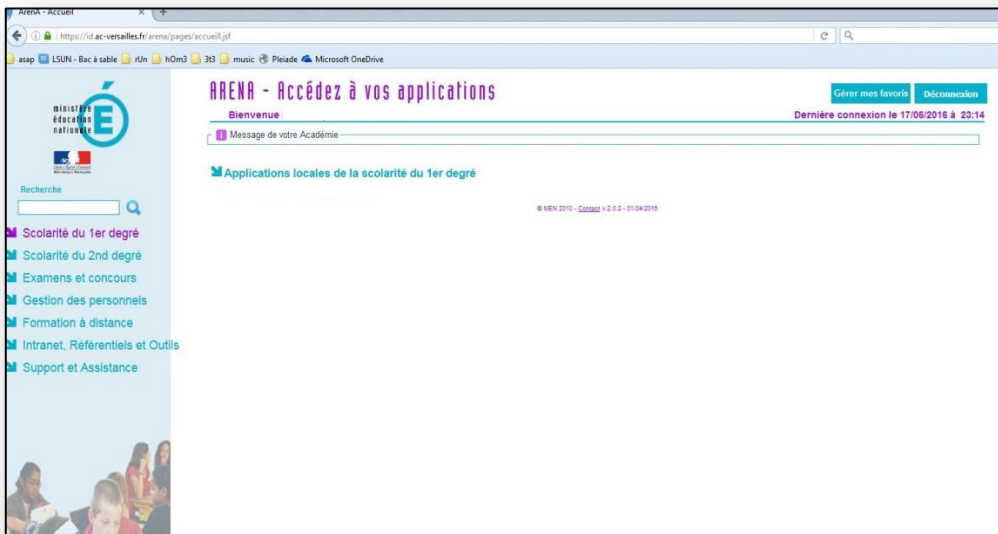
Fiche 1 - SE CONNECTER AU LIVRET	→ Tous
Fiche 2 - CHOISIR LE TYPE D'IMPORT	→ CE
Fiche 3 - SYNCHRONISER BASE ELEVE – ENSEIGNANTS	→ DE / CE
Fiche 4 - PARAMETRER LES PERIODES	→ DE / CE
Fiche 5 - REALISER UN IMPORT	→ CE
Fiche 6 - PARAMETRER LES TYPES DE POSITIONNEMENT POSSIBLES	→ CE
Fiche 7 - SAISIE COLLECTIVE	→ Tous
Fiche 8 - SAISIE COLLECTIVE : EXEMPLE DES PARCOURS SCOLAIRES	→ Tous
Fiche 9 - LES ICONES ACTIONS DU LIVRET	→ Tous
Fiche 10 - VERROUILLER UN BILAN	→ DE / CE
Fiche 11 - EDITER UN BILAN	→ PE / DE / CE
Fiche 12 - RAPPORT D'EXECUTION IMPORT	→ DE / CE

*Légende* : PE : professeur des écoles

DE : directeur d'école

CE : chef d'établissement

Tous : tous les utilisateurs (professeur, CPE, directeur et chef d'établissement)

**ETAPE 1 : SE CONNECTER AU PORTAL ARENA****ETAPE 2 : SE CONNECTER A LA SCOLARITE 1D ou 2D****ETAPE 3 : CLIQUER SUR LE LIEN « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE »**

## ETAPE 1 : SE CONNECTER EN IMPORT



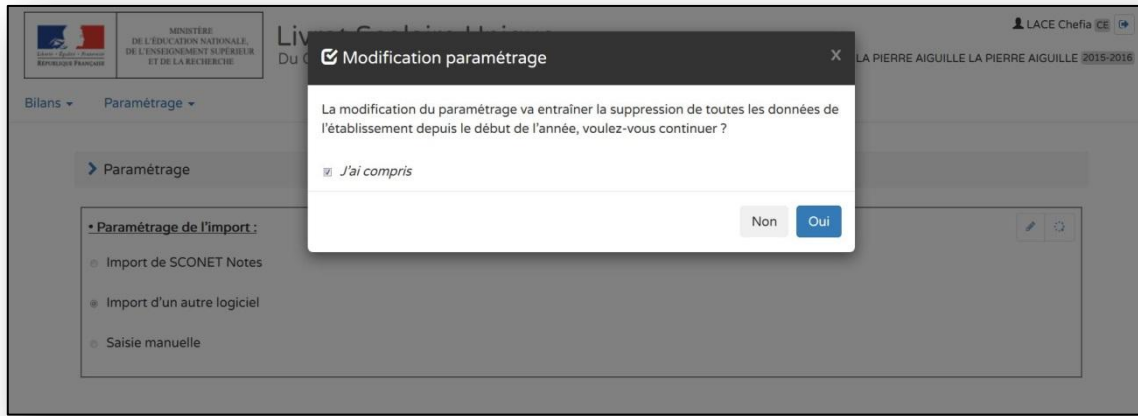
## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE (mode saisie manuelle dans l'exemple)



## ETAPE 3 : UTILISER L'ICONE « CRAYON » POUR MODIFIER LE CHOIX



#### ETAPE 4 : UTILISER L'ICONE « DISQUETTE » POUR ENREGISTRER (choix du mode « import logiciel »)



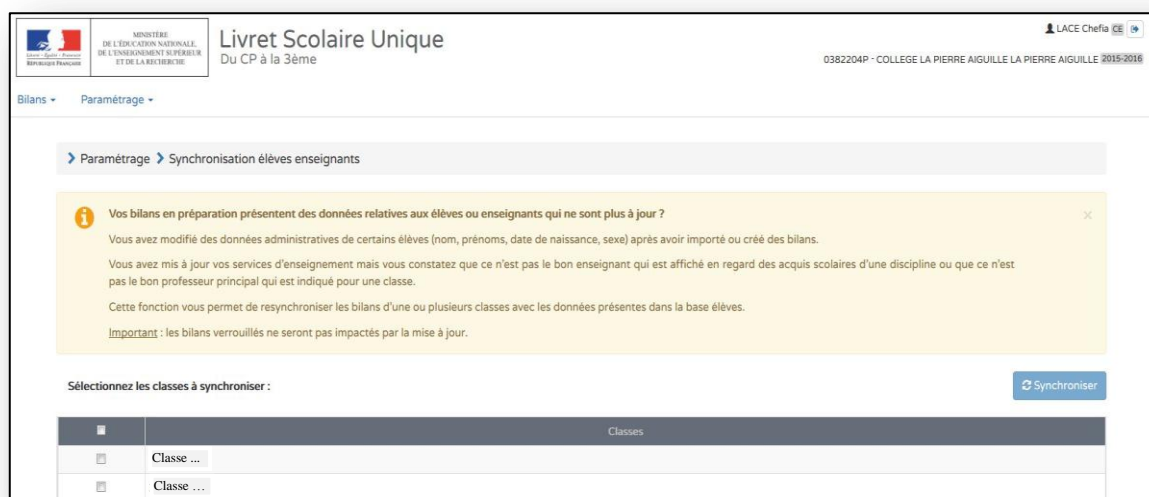
#### ETAPE 5 : ENREGISTRER VOTRE CHOIX QUI MODIFIE LES ELEMENTS DES MENUS DU LIVRET



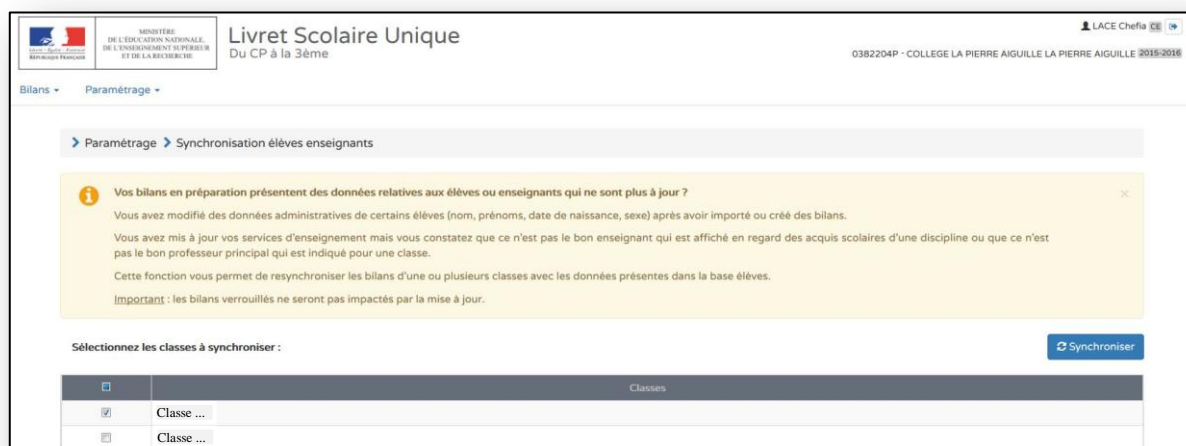
## ETAPE 1 : SE CONNECTER EN SYNCHRONISATION ELEVES - ENSEIGNANTS



## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE



## ETAPE 3 : SELECTIONNER TOUTES LES CLASSES OU LA CLASSE



## ETAPE 4 : LANCER LA SYNCHRONISATION

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top left, there are logos for the Ministry of National Education, Higher Education and Research, and the National Institute of Educational Research. The title 'Livret Scolaire Unique' is prominently displayed, with the subtitle 'Du CP à la 3ème'. On the top right, the user 'LACE Chefia' is logged in, and the school information '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016' is shown. Below the header, there are navigation tabs for 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail 'Paramétrage > Synchronisation élèves enseignants'. A blue information banner states 'Synchronisation lancée pour : 3A'. Below this, a table displays the synchronization status:

Statut	Message
⚠	Aucune période n'est paramétrée pour la division 3A.
✓	La synchronisation s'est déroulée avec succès.

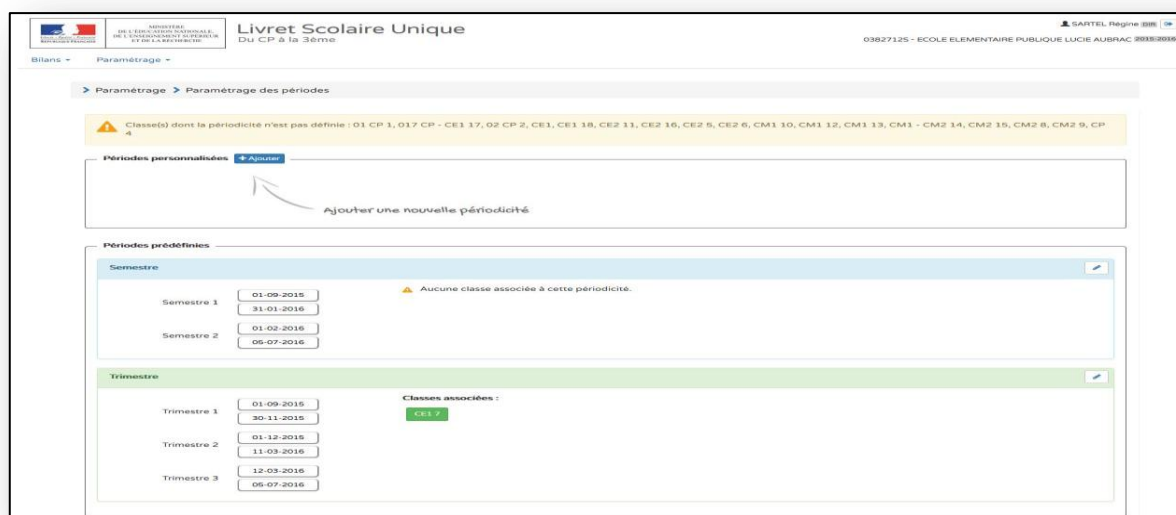
A 'Retour' button is located at the bottom right of the interface.

## ETAPE 5 : REVENIR AU MENU PRINCIPAL EN CLIQUANT SUR « RETOUR » OU SUR « LIVRET SCOLAIRE UNIQUE DU CP A LA 3EME »

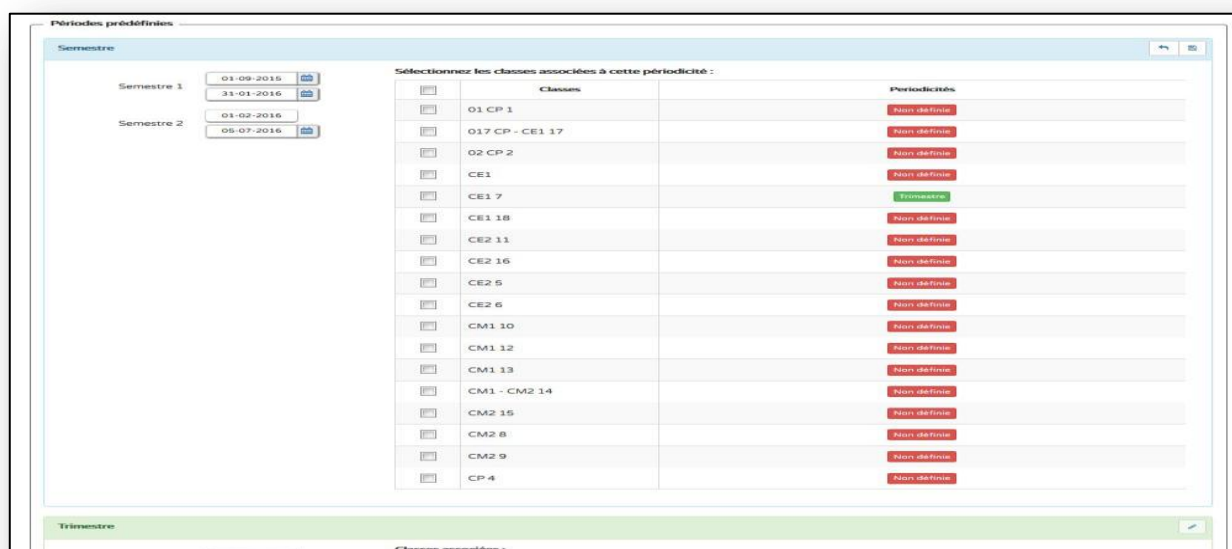
## ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU PARAMETRAGE DES PERIODES



## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR L'ECOLE/ POUR LE COLLEGE → « PERIODE PERSONNALISEE » « SEMESTRE », « TRIMESTRE »



## ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



## ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

**Livret Scolaire Unique**  
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

**Périodes personnalisées** +Ajouter

Ajouter une nouvelle périodicité

**Périodes pré-définies**

**Semestre**

Semestre 1: 01-09-2015, 31-01-2016  
Classes associées: CE1 7, CE1 18, CE2 11, CE2 16

Semestre 2: 01-02-2016, 05-07-2016

**Trimestre**

Trimestre 1: 01-09-2015, 30-11-2015  
Aucune classe associée à cette périodicité.

Trimestre 2: 01-12-2015, 11-03-2016

Trimestre 3: 12-03-2016, 05-07-2016

## ETAPE 5 : CHOIX D'UNE PERIODE PERSONNALISEE avec CREATION LIBRE DU NOMBRE DE PERIODES

**Livret Scolaire Unique**  
Du CP à la 3ème

03827125 - ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE LUCIE AUBRAC

Paramétrage > Paramétrage des périodes

Classe(s) dont la périodicité n'est pas définie : 01 CP 1, 017 CP - CE1 17, 02 CP 2, CE1, CE2 5, CE2 6, CM1 10, CM1 12, CM1 13, CM1 - CM2 14, CM2 15, CM2 8, CM2 9, CP 4

**Nouvelle** +Ajouter

Libellé de la périodicité: 01-09-2015

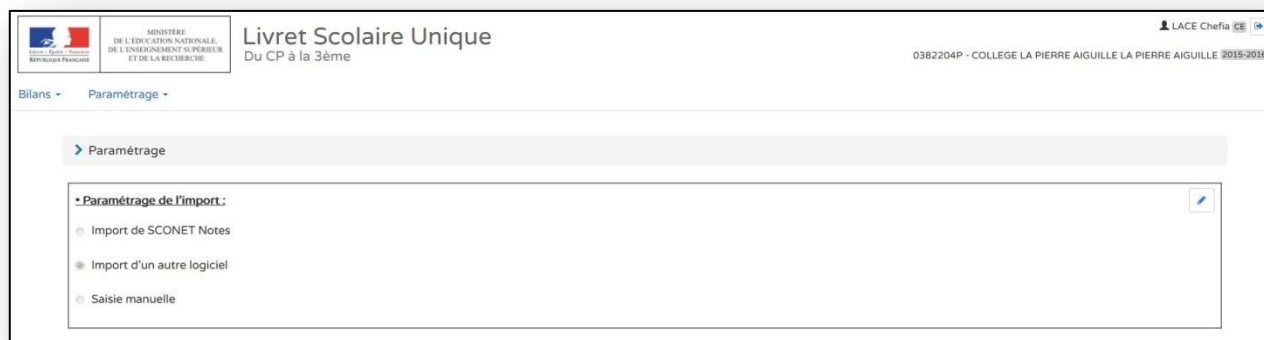
Sélectionnez les classes associées à cette périodicité :

Classes	Périodicité
<input type="checkbox"/> 01 CP 1	Non définie
<input type="checkbox"/> 017 CP - CE1 17	Non définie
<input type="checkbox"/> 02 CP 2	Non définie
<input type="checkbox"/> CE1	Non définie
<input type="checkbox"/> CE1 7	Semestre
<input type="checkbox"/> CE1 18	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 11	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 16	Semestre
<input type="checkbox"/> CE2 5	Non définie
<input type="checkbox"/> CE2 6	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 10	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 12	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 13	Non définie
<input type="checkbox"/> CM1 - CM2 14	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 15	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 8	Non définie
<input type="checkbox"/> CM2 9	Non définie
<input type="checkbox"/> CP 4	Non définie

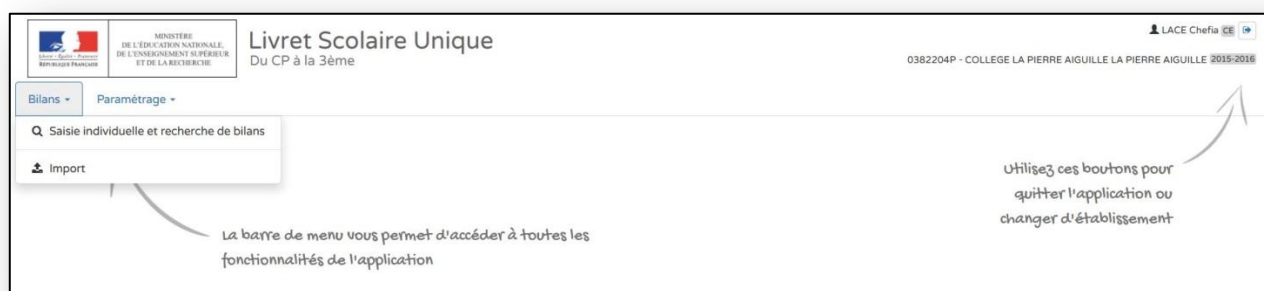
## ETAPE 6 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER



## ETAPE 1 : VERIFIER QUE LE PARAMETRAGE DE L'IMPORT SOIT EN « IMPORT LOGICIEL »



## ETAPE 2 : SELECTIONNER L'IMPORT DANS L'ONGLET « BILANS »



## ETAPE 3 : SELECTIONNER UN FICHIER .XLM EXPORTE DU LOGICIEL DE SUIVI UTILISE



## ETAPE 4 : IMPORTER LE DOCUMENT CHARGE

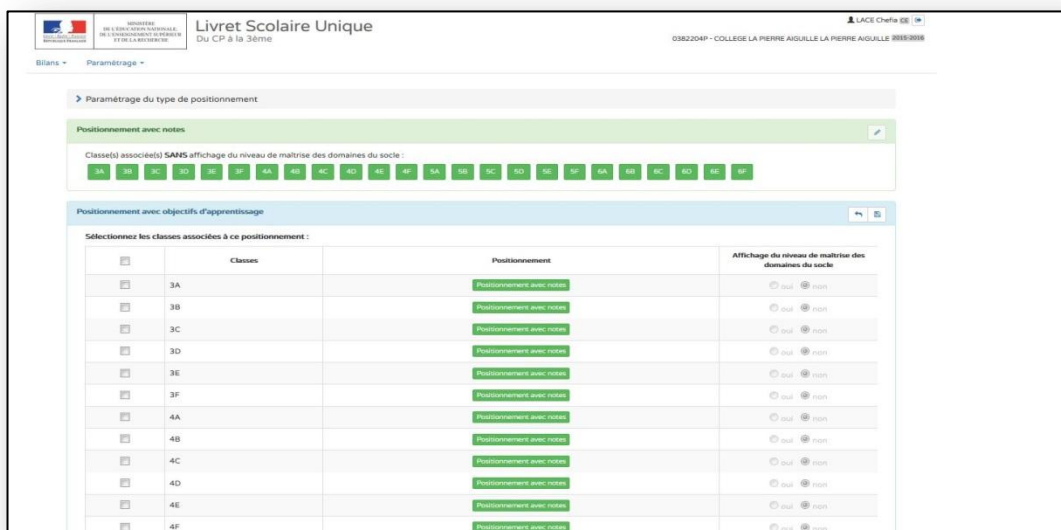


## ETAPE 5 : VERIFIER LES DONNEES IMPORTEES « VOIR FICHE RAPPORT EXECUTION IMPORT »

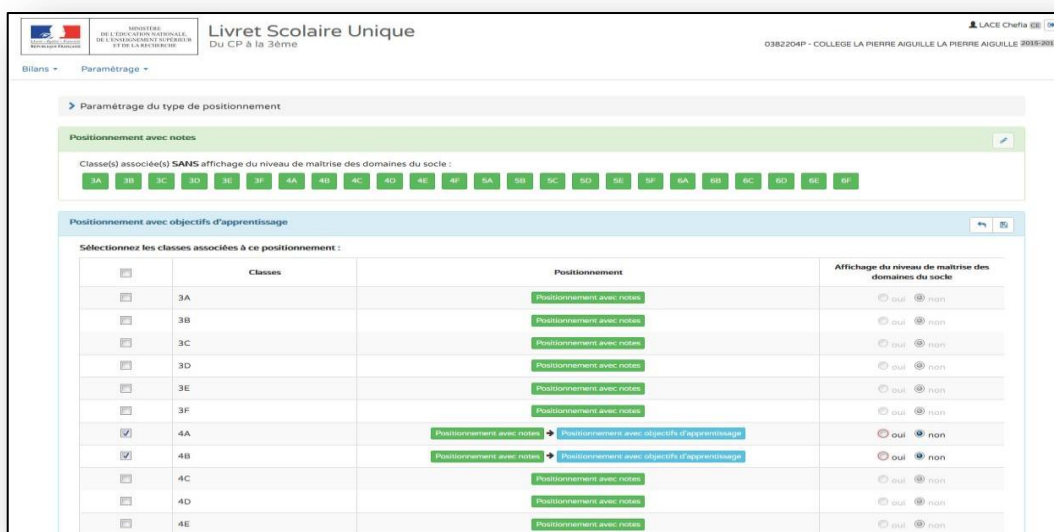
## ETAPE 1 : SE CONNECTER AU MENU « PARAMETRAGE DES TYPES DE POSITIONNEMENT »



## ETAPE 2 : CHOISIR L'ACTION SOUHAITEE : PAR CLASSES / PAR NIVEAUX / POUR LE COLLEGE → « AVEC NOTES » « AVEC OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE », « SUR UNE ECHELLE DE 1 A 4 »



## ETAPE 3 : CHOISIR UN DES CHOIX ET SELECTIONNER LES CLASSES



## ETAPE 4 : ENREGISTRER ET CONSULTER LE RAPPEL DES STRUCTURES SELECTIONNEES

**Positionnement avec notes**

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 3G 3H 3I 3J 3K 3L 3M 3N 3O 3P 3Q 3R 3S 3T 3U 3V 3W 3X 3Y 3Z

**Positionnement avec objectifs d'apprentissage**

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

**Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4**

Aucune classe associée à ce positionnement.

## ETAPE 5 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → DOMAINES DU SOCLE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la situation	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input checked="" type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 5A	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 5B	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

## ETAPE 6 : CHOIX D'AUTRES AFFICHAGES → MOYENNE DE CLASSE (par défaut NON)

Classes	Positionnement	Affichage de la moyenne de la situation	Affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle
<input checked="" type="checkbox"/> 3A	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3B	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3C	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3D	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3E	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 3F	Positionnement avec notes	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4A	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4B	Positionnement avec objectifs d'apprentissage	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4C	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4D	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4E	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
<input checked="" type="checkbox"/> 4F	Positionnement avec notes	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non

## ETAPE 7 : REPETER L'ACTION AUTANT QUE NECESSAIRE EN RESPECTANT LA COHERENCE PEDAGOGIQUE SAUVEGARDER

**Positionnement avec notes**

L'application LSU ne gère pas encore l'affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle – c'est en cours de développement. Ce positionnement n'apparaît donc pas encore dans les bilans périodiques. Il sera mis à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **AVEC** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 3G 3H 3I 3J 3K 3L 3M 3N 3O 3P 3Q 3R 3S 3T 3U 3V 3W 3X 3Y 3Z

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

3A 3B 3C 3D 3E 3F 3G 3H 3I 3J 3K 3L 3M 3N 3O 3P 3Q 3R 3S 3T 3U 3V 3W 3X 3Y 3Z

**Positionnement avec objectifs d'apprentissage**

L'application LSU ne gère pas encore les classes sans notes au collège – c'est en cours de développement. Attendez une annonce pour continuer le travail avec ces classes (import, saisie...). Elles seront mises à disposition en novembre 2016.

Classe(s) associée(s) **SANS** affichage du niveau de maîtrise des domaines du socle :

4A 4B

**Autre positionnement sur une échelle de 1 à 4**

Aucune classe associée à ce positionnement.

**ETAPE 1 :** DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE :

- « DES ELEMENTS DU PROGRAMMES » « DES ACQUIS » « DES PARCOURS »
- « DES EPI » « DE L'AP » « DE LA VIE SCOLAIRE » pour les collègues

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil de chef d'établissement** car tous les possibles lui sont ouverts, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collègues**, un **professeur des écoles**]

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, it displays the logo of the Ministry of National Education, Higher Education and Research, and the user profile 'LACE Chefia'. The main header includes 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème' and the school information '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. A dropdown menu for 'Bilans' is open, listing several options: 'Saisie individuelle et recherche de bilans', 'Saisie collective des éléments de programme', 'Saisie collective des acquis scolaires', 'Saisie collective des EPI', 'Saisie collective des accompagnements personnalisés', 'Saisie collective des parcours éducatifs', and 'Saisie collective de vie scolaire'. A handwritten note with an arrow points to the top right corner, stating: 'Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement'. Another note below the menu says: 'Ceci vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application'.

**ETAPE 2 :** SELECTIONNER « SAISIE COLLECTIVE DES ELEMENTS DU PROGRAMME »  
**VOTRE CLASSE, VOS CLASSES, VOS PERIODES, VOTRE DISCIPLINE, VOS DOMAINES D'ENSEIGNEMENT SONT SELECTIONNABLES**

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Bilans' menu open to 'Saisie collective' and then 'Éléments du programme'. Below the breadcrumb trail, there are three dropdown menus: '3A', '2015/2016 - S2', and 'Discipline...'. The user profile 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is visible at the bottom.

**ETAPE 3 :** UN RAPPEL DE CE QUI A DEJA ETE SAISI VOUS EST NOTIFIE

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Discipline...' dropdown menu set to 'ARTS PLASTIQUES'. Below the dropdowns, the user profile 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is visible. A text box contains the message: 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »'. Below this, it says: 'Aucun élément de programme n'est encore renseigné'.

**ETAPE 4 :** CLIQUER SUR L'ICONE MODIFIER (le crayon) POUR OUVRIR LES CHAMPS DE SAISIE

## ETAPE 5 : VOUS POUVEZ SAISIR VOS PROPRES ELEMENTS

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface. At the top, there is a header with the French flag, the logo of the 'Ministère de l'Éducation Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche', and the text 'Livret Scolaire Unique Du CP à la 3ème'. On the right, it says 'LACE Chefia CE' and '0382204P - COLLEGE LA PIERRE AIGUILLE LA PIERRE AIGUILLE 2015-2016'. Below the header, there are navigation menus for 'Bilans' and 'Paramétrage'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Bilans > Saisie collective > Éléments du programme'. Below this, there are three dropdown menus: '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The text 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is displayed. A section titled 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' contains a text input field with the placeholder text 'Vous pouvez saisir un élément de programme. Vous pouvez également utiliser l'aide à la saisie proposée ci-dessous...'. Below the input field are two buttons: '+ Ajouter un élément' and '> Afficher l'aide à la saisie'. A character count '0 / 300' is visible on the right.

## ETAPE 6 : VOUS POUVEZ AJOUTER « + », INSERER, MODIFIER CEUX PROPOSES DANS « L'AIDE A LA SAISIE »

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Saisie collective' step. The breadcrumb trail is 'Bilans > Saisie collective > Éléments du programme'. The dropdown menus are '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The text 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is displayed. The section 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' contains a list of program elements. The first element is 'Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix' with a character count of '89 / 300'. The second element is 'Expérimenter, produire, créer' with a character count of '29 / 300'. The third element is 'La représentation ; images, réalité et fiction' with a character count of '46 / 300'. Below the list, there are two buttons: '+ Ajouter un élément' and 'Masquer l'aide à la saisie'. A section titled 'Propositions de connaissances et compétences travaillées en « Arts plastiques pour le niveau 3EME :' contains a list of competencies. The first competency is 'Expérimenter, produire, créer' with a plus sign button. The second is 'Mettre en œuvre un projet artistique.' with a plus sign button. The third is 'S'exprimer, analyser sa pratique, celle de ses pairs' with a plus sign button. The fourth is 'Se repérer dans les domaines liés aux arts plastiques, être sensible aux questions de l'art.' with a plus sign button. The fifth is 'Réaliser des projets musicaux d'interprétation ou de création' with a plus sign button. Below this list, there is a section titled 'Questionnements' with two items: 'La représentation ; images, réalité et fiction' and 'La matérialité de l'oeuvre ; l'objet et l'oeuvre', each with a plus sign button.

## ETAPE 7 : VOUS LES SAUVEGARDEZ ET UN RAPPEL VOUS EST PROPOSE

The screenshot shows the 'Livret Scolaire Unique' interface with the 'Saisie collective' step. The breadcrumb trail is 'Bilans > Saisie collective > Éléments du programme'. The dropdown menus are '3A', '2015/2016 - S2', and 'ARTS PLASTIQUES'. The text 'Professeur principal(e) : Mme CHANOVE' is displayed. The section 'Principaux éléments du programme travaillés durant la période pour le domaine d'enseignement « ARTS PLASTIQUES »' contains a list of saved program elements. The first element is 'Haec et huius modi quaedam innumerabilia ultrix facinorum impiorum bonorumque praemiatrix'. The second element is 'Expérimenter, produire, créer'. The third element is 'La représentation ; images, réalité et fiction'. Below the list, there is a plus sign button.

## ETAPE 8 : TOUS CES ELEMENTS SONT INSERES DANS LES LIVRETS DE TOUS VOS ELEVES VOUS POUVEZ LES MODIFIER EN « SAISIE INDIVIDUELLE »



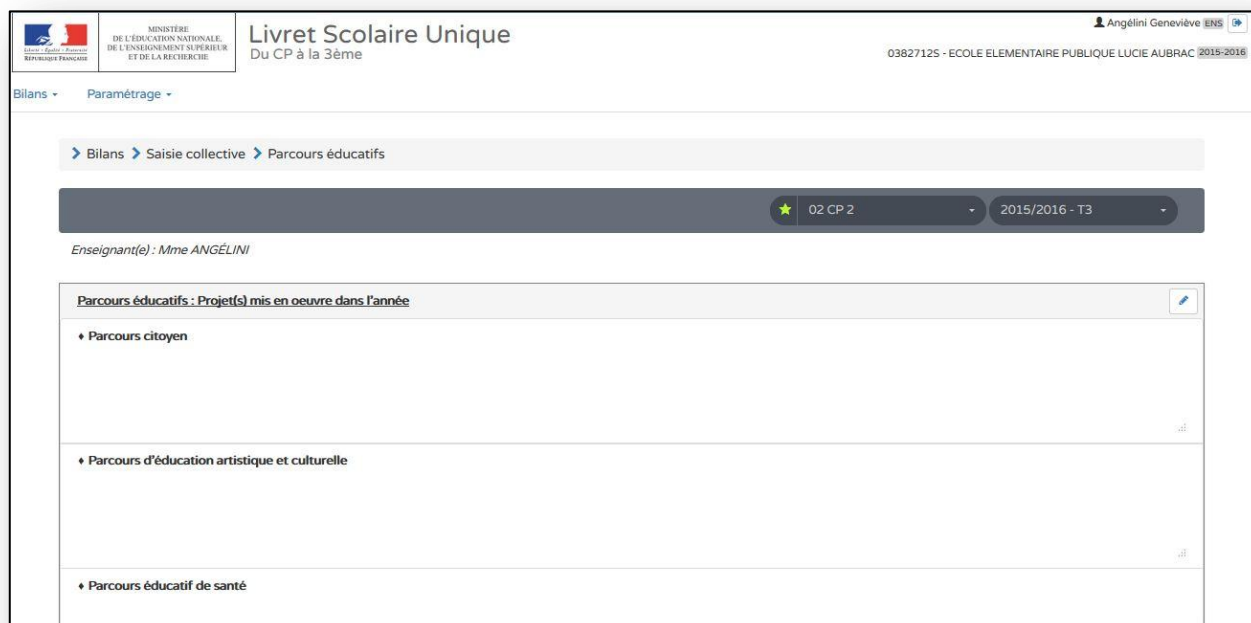
ETAPE 1 : DANS L'ONGLET « BILANS » CHOISIR UNE SAISIE COLLECTIVE DES PARCOURS EDUCATIFS

[Le principe de la saisie collective est que les éléments saisis s'insèrent dans le livret de chaque élève]

[Ici la fiche est réalisée avec un **profil professeur des écoles**, mais c'est exactement le même chemin pour un **directeur d'école**, un **professeur de collèges**, un **chef d'établissement**, un **CPE**, un **professeur documentaliste**]



ETAPE 2 : CLIQUER SUR MODIFIER (icône crayon) POUR SAISIR VOS REMARQUES COLLECTIVES



### ETAPE 3 : INSCRIRE VOS DONNEES ET SAUVEGARDER DANS LES CHAMPS PREVUS

[Pour le collège le « parcours avenir » est en plus]

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

**Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année**

◆ **Parcours citoyen**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours citoyen

0 / 600

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours d'éducation artistique et culturelle

0 / 600

◆ **Parcours éducatif de santé**

Saisir l'appréciation globale pour le parcours éducatif de santé

0 / 600

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

### ETAPE 4 : SAUVEGARDER (icône disquette) VOS APPRECIATIONS COLLECTIVES et AVOIR UN RAPPEL

» Bilans » Saisie collective » Parcours éducatifs

★ 02 CP 2 2015/2016 - T3

Enseignant(e) : Mme ANGÉLINI

**Parcours éducatifs : Projet(s) mis en oeuvre dans l'année**

◆ **Parcours citoyen**

humanarum mentium opinione lunari circulo superpositum, vel ut definiunt alii, substantialis tutela generali potentia partilibus praesidens fatis

◆ **Parcours d'éducation artistique et culturelle**

Iustitiae filiam ex abdita quadam aeternitate tradunt omnia despectare terrena.

◆ **Parcours éducatif de santé**

Quam ob rem circumspecta cautela observatum est deinceps et cum edita montium petere coeperint grassatores

Seules doivent être saisies les informations pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales, ou les mœurs de la personne concernée.

[Toutes les actions sont également accessibles en survol des icônes]

[A tout moment si vous cliquez sur « Livret scolaire unique » vous revenez en page d'accueil!]

**MODIFIER****ENREGISTRER****REVENIR EN ARRIERE****AJOUTER****VISUALISER****SUPPRIMER****PASSER AU RECTO OU AU VERSO D'UN BILAN****IMPRIMER****VERROUILLER****CONSULTER L'HISTORIQUE DES BILANS****SE DECONNECTER****MODE CONSEIL DE CLASSE (collège uniquement)**





**ETAPE 1 :** POUR VERROUILLER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE COMPLET

**ETAPE 2 :** POUR VERIFIER QU'IL EST COMPLET ACCEDER AU « ? » QUI INDIQUE QUELLES SONT LES INFORMATIONS MANQUANTES

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ACHA	Remi		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BARB	Loris		?
<input checked="" type="checkbox"/>	3	BERNARD	Anselme		?

**ETAPE 3 :** QUAND TOUS LES CHAMPS DE SAISIES OBLIGATOIRES SONT RENSEIGNES, L'ICONE DE VERROUILLAGE DEVIENT BLEUE :

- dans le bilan individuel de l'élève
- dans la page de synthèse de la classe



<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BA	Teo		?
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BBLIN	Mathieu		?

**ETAPE 4 :** LE VERROUILLAGE PERMET :

- L'EDITION DU BILAN
- LE TRANSFERT DES BILANS

[Les champs de saisies obligatoires dépendent des textes réglementaires]

[Vous pouvez imprimer élève par élève, classe par classe, niveau par niveau, toutes les structures]

**ETAPE 1 :** POUR EDITER UN BILAN, IL DOIT ÊTRE VERROUILLE

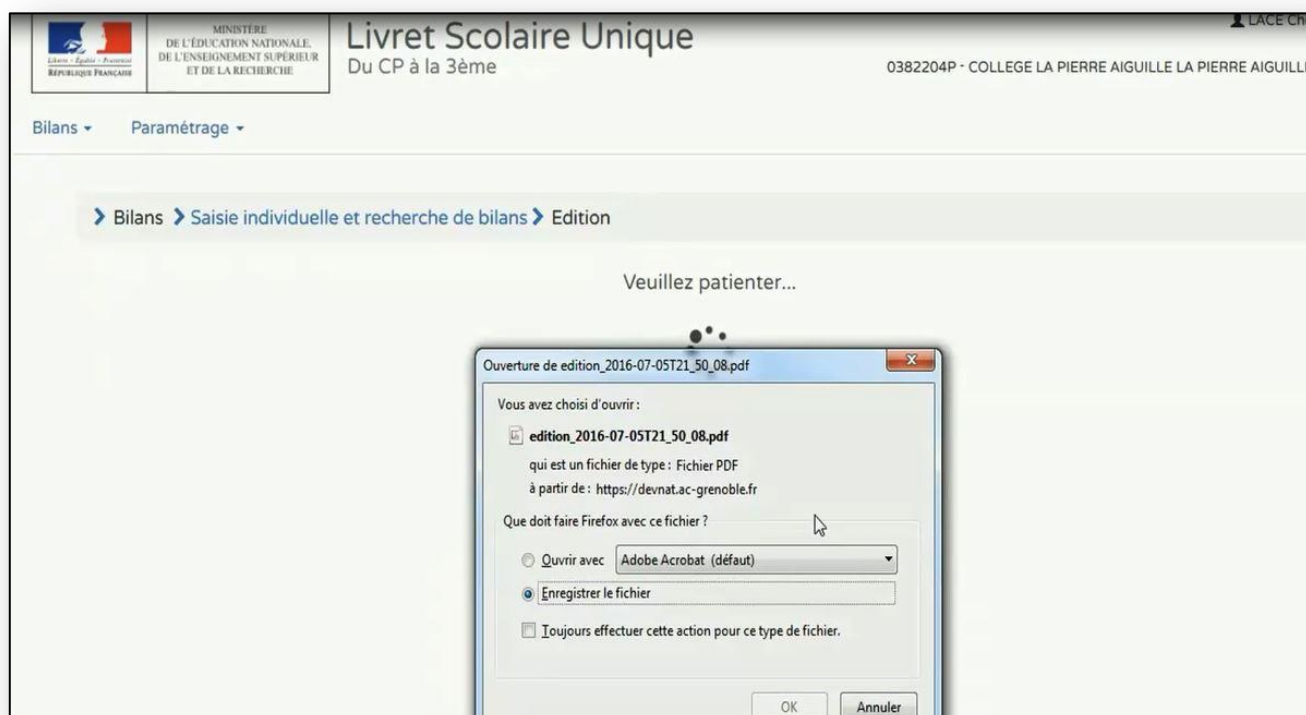
**ETAPE 2 :** POUR VERIFIER QU'IL EST VERROUILLE IL FAUT CONSTATER QUE L'ICONE DE VERROUILLAGE (l'icône qui a la forme d'une clé) N'EST PAS GRISEE

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Nom	Prénom	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	1	BARE	Teo		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	BRUI	Mathieu		

**ETAPE 3 :** VOUS POUVEZ AUSSI EDITER DIRECTEMENT DEPUIS LE BILAN DE L'ELEVE



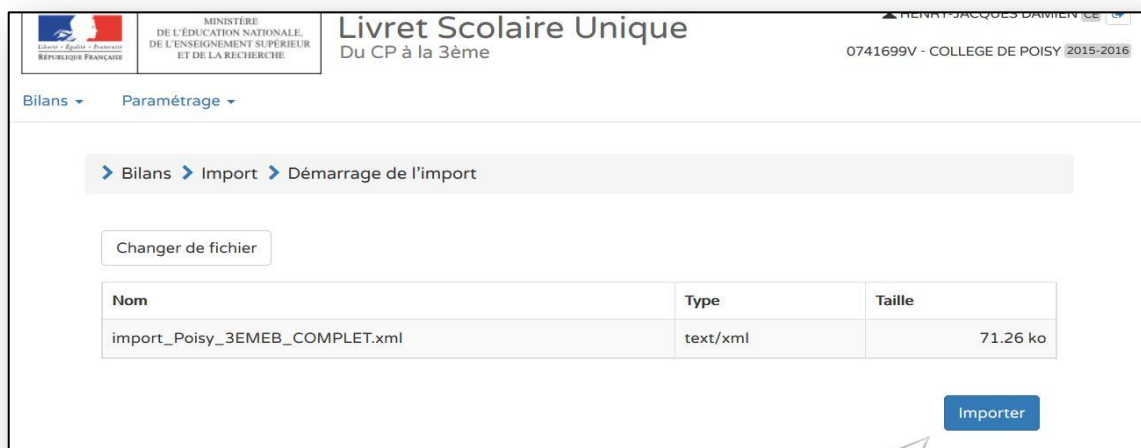
**ETAPE 4 :** CELA GENERE UN FICHIER PDF A ENREGISTRER ET IMPRIMER



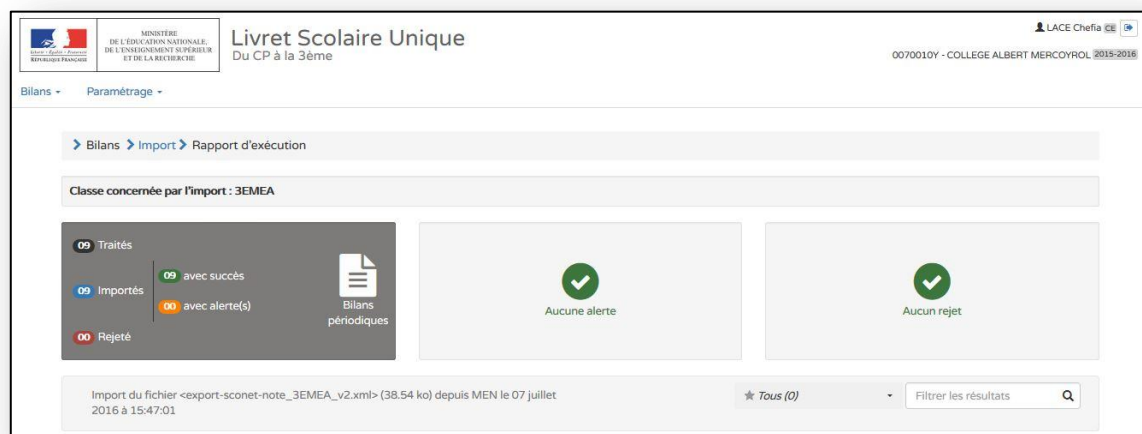
[Les messages d'erreurs sont soit des **ALERTES** soit des **signaux BLOQUANTS**. Une alerte n'empêche pas l'édition de bilans, en revanche un signal bloquant ne permet pas de lancer une édition]

[Les messages vous invitent à effectuer des mises à jour de BE1D, de BEE, d'STSWeb ou de votre logiciel de suivi de notes car les synchronisations n'ont pas dû être correctement effectuées]

### ETAPE 1 : LANCER L'EDITION D'UN BILAN → DE TOUS LES BILANS (cf fiche **IMPORT**)



### ETAPE 2 : CONSULTER LE RAPPORT D'EXECUTION SOUS FORME DE TABLEAU ET DE LIENS DEPLIABLES



### ETAPE 3 : EFFECTUER LES MODIFICATIONS DANS LES LOGICIELS SOURCES, SI BESOIN, ET RECOMMENCER L'IMPORT.

[Une liste des messages d'erreurs possibles est disponible]